



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД» «КОРАБЛИК» Г.КАТАВ-ИВАНОВСКА»
КАТАВ – ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Восточная улица, № 33А дом, Катав – Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110
Тел. (351 – 47) 2 – 17 – 57; факс (351 – 47) 2 – 17 – 57; e-mail: mdou.korablik@mail.ru
ОКПО 49117682; ОГРН 1027400756877; ИНН/КПП 7410004940/745701001

от 09.04.2026 г.

№38

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального округа и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

В соответствии с требованиями части 2 статьи 30, статьями 53, 54, 57,61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска», на основании решения педагогического совета МДОУ «ДС «Кораблик» г. Катав-Ивановска», протокол № 2 от 09 апреля 2026 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (приложение).

2. Старшему воспитателю Егорушковой С.В., ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска», обеспечить размещение настоящего документа на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий
МДОУ «ДС «Кораблик»
г.Катав-Ивановска




О.Н.Курдакова

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав- Ивановска» Катав-Ивановского округа и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального округа (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) регулирует порядок образовательных отношений между участниками образовательного процесса Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 53, 54, 55, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска».

1.3. Настоящий Порядок рассматривается Общим собранием родителей, согласовывается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника в Учреждение предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании).

2.4. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.5. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность

образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Договором об образовании стороны определяют взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказ) о приеме на обучение воспитанника.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по уважительным причинам с сохранением места воспитанника в Учреждении.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (временного ограничения посещения Учреждения по рекомендации врача при наличии медицинского документа);

- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления

медицинского учреждения);

- Карантин в образовательной организации или группе (на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Катав-Ивановского округ и (или) приказа заведующего учреждением);

- Период закрытия образовательной организации на ремонтные (аварийные) работы;

- Заявление родителей (в связи с отпуском родителей (законных представителей));

- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- по окончании срока действия Договора об образовании (в связи с завершением обучения);

- досрочно.

5.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника.

5.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте (приказ) об отчислении воспитанника из Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящий Порядок действует до замены новым.

6.3. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменения.

Приложение 1
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений МДОУ «ДС
«Кораблик» г.Катав-Ивановска» и родителями
(законными представителями) воспитанников

Форма

Заведующему МДОУ «ДС «Кораблик»
г.Катав-Ивановска» О. Н. Курдаковой
от _____

Ф.И.О полностью

проживающего (ей) по адресу: _____

(индекс, край, район, улица, дом)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения, группа)

« _____ » _____ 20 _____ г., ввиду _____

(указать причину перевод в др.д/с, выезд из города, мед.показания и др.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)